



Prot. 244093 del 19 dicembre 2019  
Repertorio n. 69  
Titolo VII Classe 12 Fasc. 10-19

## Dipartimento di ARCHITETTURA

### Bando di selezione (Selezione n. 19/2019)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;  
VISTA la legge 133/2008;  
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;  
VISTA la richiesta del Prof. Michele Bottarelli in data **9 dicembre 2019** per il conferimento di una **collaborazione coordinata continuativa** dal titolo: "**Attività di coordinamento amministrativo, gestione contabile e rendicontazione del progetto POR-FESR 2014-2020 denominato CLIWAX (CUP F71F18000160009)**";  
VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla voce di spesa del **fondo di ricerca relativo al progetto CLIWAX - Materiali a cambio di fase per l'harvesting energetico in climatizzazione - POR-FESR 2014-2020, progetto CLIWAX CUP: F71F18000160009 - (Laboratorio in Rete - Tecnopolo di Ferrara - TekneHub)**;  
VISTO la Delibera del **10 dicembre 2019**;  
VISTO che l'avviso di **selezione interna repertorio n. 745 protocollo n. 240385 del 11/12/19**, atto a verificare la possibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo di Ferrara, è andato deserto

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per **titoli e colloquio**, per il conferimento di n. 1 contratto di **co.co.co Teknehub della durata di 12 mesi**, presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

#### **Selezione n. 19/2019**

Profilo richiesto:	<i>Titolo di Studio:</i> diploma di laurea.  <i>Competenze richieste:</i> Attività di coordinamento amministrativo contabile al fine di gestire tutte le fasi di rendicontazione dei progetti di ricerca POR-FESR. Competenze di tipo amministrativo e contabile; capacità
--------------------	--

	relazionali e di organizzazione del lavoro.
Titolo del bando:	<b>Attività di coordinamento amministrativo, gestione contabile e rendicontazione del progetto POR-FESR 2014-2020 denominato CLIWAX (CUP F71F18000160009)</b>
Progetto (titolo e descrizione dell'attività):	<p>Progetto CLIWAX POR-FESR 2014-2020 CUP F71F18000160009- (Laboratorio in Rete – Tecnopolo di Ferrara – TekneHub). Il progetto prevede nello specifico, pur non a titolo esaustivo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiedere ai partner l'interesse a ricevere l'anticipo finanziario e di conseguenza trasmettere alla regione la richiesta</li> <li>- una volta ricevuta l'anticipazione raccordarsi con gli uffici interni per il trasferimento fondi ai partner</li> <li>- trasmettere ai partner tutte le informazioni / comunicazioni regionali pervenute nel tempo</li> <li>- richiedere ai partner i dati bancari raccordandosi con gli uffici interni preposti che un domani dovranno trasferire le quote ai partner</li> <li>- raccordarsi con gli uffici interni deputati per gli acquisti dei beni previsti, per l'effettuazione degli ordini di beni e servizi tramite gare apposite</li> <li>- controllare preventivamente l'ammissibilità di determinati costi che si intenda sostenere</li> <li>- tenere un'archiviazione digitale di tutti i documenti delle gare e degli acquisti e delle successive fatturazioni e quietanze</li> <li>- raccordarsi con i partner circa la necessità o meno di modifiche, varianti sostanziali e finanziarie al progetto da trasmettere in regione per l'autorizzazione preventiva</li> <li>- raccordarsi con i partner per il rispetto di tutti gli obblighi contenuti raccomandandosi di ricevere comunicazione tempestiva delle eventuali problematiche amministrative</li> <li>- provvedere alla richiesta di eventuale proroga</li> <li>- tenere un costante aggiornamento del budget progettuale per controllare il rispetto dei limiti previsti dal bando per determinate tipologie di spesa</li> </ul> <p>e supportando i docenti nella valutazione delle spese da sostenere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispondere alle richieste regionali di aggiornamento del cronoprogramma finanziario raccordandosi con i partner</li> <li>- provvedere alle eventuali richieste di rimodulazione del budget alla regione</li> <li>- provvedere alle eventuali necessarie modifiche agli accordi partenariali preliminari o all'ATS progettuale</li> <li>- provvedere alle eventuali necessarie modifiche alla convenzione di finanziamento con la regione se si renda necessario</li> </ul>

	- raccordarsi con il comitato scientifico per le eventuali richieste di attivazione di assegni/borse di ricerca
Misurabilità	Report sintetico contenente i risultati delle attività svolte
Sede di lavoro:	Università di Ferrara - Dipartimento di Architettura Via Ghiara 36, 44121 Ferrara
Durata del contratto:	<b>12 mesi</b>
Compenso oneri carico ente compresi:	<b>euro 27.600</b>

#### Art. 2

Nelle domande i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la propria residenza;
- la propria cittadinanza;
- il titolo di studio conseguito;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (**esclusi festivi e giorni di chiusura obbligatoria**) presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Architettura Via Ghiara, 36 – Ferrara o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** al seguente indirizzo:

Al Direttore  
del Dipartimento di Architettura  
Via Ghiara, 36  
44121 Ferrara

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all' indirizzo PEC: [diparchitettura@pec.unife.it](mailto:diparchitettura@pec.unife.it)**

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegati A, B e C) è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Architettura Via Ghiara 36 – Ferrara.

Sulla busta di invio il/la candidato/a dovrà indicare con precisione **il numero della selezione** per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- **n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo**, datato e firmato, di cui n. 1 copia, destinata ai fini della pubblicazione, **NON** dovrà contenere i dati eccessivi. Le copie dovranno riportare in calce, prima delle firme, le seguenti autorizzazioni:



- //La sottoscritto/a acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.
- //La sottoscritto/a acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.

## ULTERIORI ADEMPIMENTI

**I/le candidati/e sono tenuti/e ad inviare entro i termini di scadenza del bando copia del curriculum in formato .pdf, in cui alla firma si sostituisca la formula “f.to” seguita dal nome e cognome, all’indirizzo di posta elettronica: [brbmcc@unife.it](mailto:brbmcc@unife.it).**

**I curricula dei/delle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici verranno pubblicati sul sito di Ateneo, per cui è cura dell’interessato omettere eventuali dati eccessivi (indicare solo nome e cognome).**

### Art. 3

La selezione dei/delle candidati/e sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli e di un colloquio** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell’obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il **colloquio** sarà volto ad accertare le competenze richieste, anche tramite le precedenti esperienze di ricerca e professionali svolte nel settore.

#### **Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:**

- formazione post laurea: punteggio massimo 40 punti
- esperienze certificate riconducibili al profilo richiesto: punteggio massimo 30 punti (6 punti per ogni esperienza)

#### **Al colloquio sono riservati 30 punti così distribuiti:**

- capacità relazionale e di organizzazione del lavoro: fino a 20 punti;
- dimestichezza nell’uso e organizzazione di fogli di calcolo e database per la gestione di budget e lo sviluppo di analisi economiche, pratica nell’uso degli strumenti OFFICE e di comunicazione telematica (email, Skype, ...): fino a 2 punti;
- conoscenza della piattaforma SFINGE: fino a 1 punto;
- conoscenza delle regole di rendicontazione dei progetti europei POR-FESR: fino a 3 punti;
- conoscenza della lingua inglese: fino a 4 punti.

A parità di punteggio, è preferito il/la candidato/a di età anagrafica più giovane.

I/le candidati/e dovranno consultare la bacheca (albo) del Dipartimento di Architettura sulla quale verranno pubblicati, almeno due giorni prima della data fissata per la prova orale, i risultati della valutazione dei titoli e la relativa ammissione al colloquio. Al termine di la Commissione redigerà un verbale, dal quale dovrà risultare il nominativo del/della candidato/a con il/la quale stipulare il contratto. Il verbale verrà affisso sulla bacheca (albo) del Dipartimento; il nome del vincitore/vincitrice verrà, inoltre, pubblicato sul sito Web del Dipartimento di Architettura.

**L’ammissione al colloquio non sarà comunicata personalmente.**

**I/Le candidati/e ammessi/e sono convocati/e per il giorno 29 gennaio 2020 ore 9.30 presso lo studio del Direttore di Dipartimento, primo piano, Via Ghiara, 36, 44121 Ferrara.**

**La presente comunicazione funge da convocazione. Nessun altro avviso sarà inviato.**



**I/Le candidati/e che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari/e.**

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del/della candidato/a con il quale stipulare il contratto.

**Art. 4**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

**Art. 5**

Il/La candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

**L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

**Nel caso in cui il/la vincitore/vincitrice sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72.**

**Art. 6**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo, Dott. Riccardo Raneri - Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura Via Ghiara 36 – Ferrara - E-mail: riccardo.reneri@unife.it, telefono: 0532 455512.

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale **nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.**

Ferrara, 19 dicembre 2019

F.to

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Alessandro Ippoliti)



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE  
del Dipartimento di Architettura  
Via Ghiara, 36  
44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione n. \_\_\_\_\_, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 contratto di .....presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.



Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato di cui una copia, destinata ai fini della pubblicazione, NON dovrà contenere i dati eccessivi. Le copie dovranno riportare in calce, prima della firma, le seguenti autorizzazioni:

*Il/La sottoscritto/a acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.*

*Il/la sottoscritto/a acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante



ALLEGATO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante



ALLEGATO “C”

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**Ai Soggetti interessati:** *candidati che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dall’Ateneo*

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito “GDPR”, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all’articolo 13 del suddetto Regolamento, l’Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Ferrara. Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)

E-mail:

rettore@unife.it

PEC:

ateneo@pec.unife.it

Tel.: 0523293242

### **Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Tel.: 0516338844

E-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

### **Trattamento dei dati personali**

#### ***Categorie di dati trattati***

L’Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

dati personali: anagrafica, residenza, domicilio, contatti

categorie particolari di dati personali:



- dati relativi alla salute
- dati relativi a condanne penali e reati

### ***Base giuridica del trattamento***

I suoi dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita l'Università.

### ***Finalità di trattamento dei dati***

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità: gestione della procedura concorsuale, eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, gestione delle graduatorie.

### ***Conferimento dei dati***

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile l'ammissione alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

### ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati sono trattati:

- con strumenti informatici
- su supporti cartacei

nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'Università, da parte di soggetti interni all'Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Questi ultimi possono essere altresì comunicati a soggetti terzi, esterni all'Università, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, in caso di affidamento di prove di preselezione a imprese esterne.

### ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### ***Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali***

I suoi dati non sono trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### ***Periodo di conservazione***

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.



### **Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).